

## Notulen MR

Vergaderdatum : 8 oktober 2018  
Aanwezig : Nick van Gerwen, Gonda Louwers, Thijs van Weert, Linda van de Weijer, Ronnie Noordhoorn, Chantal Smit, Simone Vulto, Arabella Ganzeman (t/m punt 5)  
Afwezig : Anouk Tervooren (m.k.)  
Notulist : Suzanne van Veen-van Osch

### 1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. De volgorde van de agendapunten is gewijzigd in verband met de bespreking van agendapunt gym.

### 2. Gym

Voorafgaande aan de vergadering is Stein geïnformeerd dat de MR een aantal vragen over gym zou bespreken. Hij vroeg of hij aanwezig kon zijn bij de vergadering. In overleg met Nick is Stein toen uitgenodigd. Arabella gaf aan dat het voornamelijk beleidsvragen zijn en dat Stein daarom niet aanwezig hoefde te zijn.

### 3. ICT

De MR heeft geen goed beeld van waar we staan op dit punt. De ICT-visie is onderdeel van de schoolvisie, die ter informatie aan de MR wordt doorgestuurd. De ICT-werkgroep van de Floralaan heeft “de droom” opgesteld, maar er staat weinig op papier.

Arabella licht toe dat ze al twee keer overleg heeft gehad met de ICT-werkgroep. Vorig jaar is in groep 6 een pilot geweest van 2 nieuwe programma's; Gynzy sluit het beste aan bij wat onze school wil. Ook de kleuters krijgen per 1 november iets nieuws. Er is een post van 18K opgenomen in de begroting van 2019. Nick licht toe dat tijdens het overleg met SALTO benadrukt is dat SALTO best wil bijdragen, mits er een goed plan ligt.

### 4. Stand van zaken tot nu toe

Tijdens de studiedag van 1 oktober heeft de directeur a.i. haar eerste bevindingen gepresenteerd. Wat is haar opgevallen, wat zijn de wensen van de leerkrachten, wat willen ouders voor hun kinderen? Het leerlingaantal daalt, analyse van deze daling is nodig; dit zal uitmonden in een Plan van Aanpak om het leerlingenaantal omhoog te krijgen.

Een quickscan/benchmark van onze school heeft uitgewezen dat van de acht punten er slechts één op groen staat, de rest is onvoldoende. Op 22 oktober komt de inspecteur voor een onderzoek naar didactisch handelen, speciaal gericht op beleid en lessen 21st century skills (vaardigheden, informatieskills, mediawijsheid, etc). Er zal een 4-jarenplanning worden opgesteld

Urgentie: verlies van leerlingen betekent minder inkomsten en dus is er minder personeel nodig (29,5 t.o.v. 22 FTE o.b.v. huidige leerlingaantal). We moeten de positieve zaken van de Floralaan uitdragen, bijv. middels een verhaal, en ook werken aan inrichting en structuur (bijv. groepsoverstijgend werken).

MR-leden wijzen op het grote cognitieve niveauverschil tussen de hogere en lagere groepen. Onze school zal zich moeten aanpassen.

#### **4.a. Tijdpad aanleveren stukken MR**

De 100-dagennotitie wordt op 1 december aangeleverd.

Formeel dient de begroting aangeleverd te worden in december 2018; de concept-versie zal met de MR gedeeld worden in de vergadering van 19 november, mits deze besproken en doorgerekend is door de GMR.

M.b.t. de MR hebben de secretaris (Gonda) van de MR en de directeur afspraken voor het opstellen van de agenda met bijlagen. Punten voor de agenda kun je aanleveren bij Gonda, waarna de agenda ook besproken zal worden met de voorzitter van de MR.

#### **5. Arbo risico-inventarisatie**

De bijlagen die zijn meegestuurd met de agenda zijn onderdelen van een onderzoek naar het personeel, functioneren, gebouw, risico's (WMK-vragenlijst) en welbevinden.

Absoluut speerpunt volgens de MR is de hitte in het gebouw in de zomer. Arabella zal hierover contact opnemen met Salto; een directeur heeft daar wel degelijk invloed op.

De manier van informatie achterhalen middels vragenlijsten wordt subjectief gevonden; Arabella vraagt of er zaken zijn die anders geduid zouden moeten worden.

#### **6. Notulen vorige vergadering**

Het verslag van de vorige bijeenkomst (overleg met SALTO d.d. 27 augustus) wordt goedgekeurd, maar zal niet breeduit gepubliceerd worden. Naast het feit dat geen reguliere vergadering was, is er een aantal vertrouwelijke zaken besproken. Nick zal de notulen doorsturen naar SALTO.

#### **7. Activiteitenkalender, en hoe zetten we komend jaar in**

De MR vindt het een gemis dat hij geen overzicht heeft over de agenda van het hele jaar (wanneer moet wat besproken/goedgekeurd worden, vaststaande controlemomenten vanuit de activiteitenkalender, etc.). We besluiten een combinatie te maken van vaststaande punten op de MR-agenda en de activiteitenkalender, d.w.z. dat we een Excelbestand met activiteiten zullen opstellen, wat aangevuld kan worden en dient als overzicht/leidraad voor de MR.

Nick vraagt naar de werkwijze van de koppels van afgelopen jaren. Ondanks het idee dat je bepaalde informatie miste en het moeilijk werd gevonden om pro-actief aan de slag te gaan, blijven we wel informatie delen. De werkwijze via Dropbox wordt toch wel gewaardeerd. Heeft een MR niet meer een controlerende functie i.p.v. een uitvoerende functie? Gonda en Nick zullen een voorstel doen voor onderwerpen voor de koppels aan de hand van het activiteitenplan.

Voor het aantal MR-leden per school zijn geen vaste richtlijnen. In het kader van werkdrukverlaging zou een kleiner aantal MR-leden soelaas kunnen bieden. Ronnie merkt op dat dat afhankelijk is van wat er komend jaar van de MR wordt verwacht. Een daarvan is de aanstelling van een nieuwe directeur. Ook de nieuwe CAO voor het onderwijs staat op stapel; de deadlines hiervoor vragen we op bij Tim Renes.

We maken de volgende afspraken:

- MR is meer gericht op beleid en meer controlerend. Thijs voegt hieraan toe dat we ons vooral moeten richten op de toepassing van het beleid.
- We gaan door met de koppeltjes, wellicht andere koppels formeren
- We proberen toch een gezamenlijke schijf voor de MR om informatie te delen
- De agendapunten wordt 2 weken voor de volgende vergadering aangeleverd; bijbehorende stukken uiterlijk 1 week van te voren.

- Het activiteitenplan wordt gecompleteerd
- RI&E wordt nagevraagd

## **8. Rondvraag**

- Graag in het vervolg de rondvraag als directeur nog aanwezig is.
- Wanneer evaluatie van het Ouderportaal, er zijn weer nieuwe functionaliteiten?
- Gonda weet niet hoe lang ze nog secretaris van de MR kan blijven i.v.m. begeleiding LIO-stagiair en andere werkzaamheden op school.
- De huidige directeur a.i is voor één jaar aangesteld. Wanneer gaat de werving van een nieuwe directeur van start? Allerlei vragen
- Er is nog steeds een vacature binnen de OMR. Of we deze gaan invullen is afhankelijk van het besluit of we met 8 of 10 MR-leden verder gaan.
- Nick gaat data na voor een etentje waar ook de 4 leden die afscheid hebben genomen bedankt worden: Janneke, Peter, Sandra en Hans. Budget nagaan en aanwezigheid van de directeur a.i. bespreken.

## **9. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur.

### **ACTIEPUNTEN:**

- Arabella: vragen van vakdocent gym bespreken, inventariseren en terugkoppelen aan de MR
- Nick: verslag overleg MR – SALTO d.d. 27 augustus jl. doorsturen naar SALTO.
- Chantal: deadlines voor evalueren nieuwe CAO PO opvragen bij Tim Renes van de GMR
- Vaststaande agendapunten MR en activiteitenkalender combineren naar een jaaroverzicht (Nick en Gonda)
- Nick: budget afscheidsetentje nagaan en aanwezigheid van Arabella bespreken.

### **AGENDAPUNTEN VOLGENDE VERGADERING:**

- Beweegonderwijs op Floralaan
- Concept-begroting 2019 (mits terugkoppeling GMR ontvangen is)