

Concept-notulen MR

Vergaderdatum : 19 november 2018

Aanwezig : Nick van Gerwen, Gonda Louwers, Thijs van Weert, Linda van de Weijer, Chantal Smit, Simone Vulto, Anouk Tervooren, Arabella Ganzeman (t/m punt 7)

Afwezig : Ronnie Noordhoorn (m.k.)

Notulist : Suzanne van Veen-van Osch

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

2. Conceptbegroting 2019

Arabella licht de begroting voor 2019 toe. Er zijn diverse scenario's mogelijk door te draaien aan de verschillende knoppen. Het jaarplan ligt ten grondslag aan de begroting. Ook is er een doorbraakteam opgericht. Er zijn nog geen keuzes gemaakt; die worden in gezamenlijk overleg (doorbraakteam en directeur) gemaakt. Zodra het jaarplan beschikbaar is, komt Arabella terug op de (beleids)keuzes die gemaakt kunnen worden.

3. ICT visie

Er is een plan gemaakt door de werkgroep ICT. Het doorbraakteam kijkt toe hoe ICT als middel kan worden ingezet, met als doel actieve en betrokken leerlingen. Inhoudelijk verwachten we op korte termijn meer van het ICT-doorbraakteam te horen.

4. Gymnastiek

Naast aanpassing van de notulen, mist de MR visie op beweegonderwijs. De vakdocent gymnastiek wordt nu al deels bovenschools bekostigd. Arabella gaat na of er nog meer/anderszins opties zijn.

5. Doorbraakteam

Het doorbraakteam is opgericht om slagvaardiger te kunnen werken. Er zijn 10 personen in duo's aan de slag gegaan met een 5-tal speerpunten. Ook anderen worden geraadpleegd om mee te denken: collega's, externen, andere scholen, ouders. De voortgang wordt teruggekoppeld aan het team, maar ook aan de MR. Deadline is 31 maart 2019, waarbij per onderwerp een projectplan verwacht wordt.

De MR wil dit ondersteunen door mee te helpen deadlines te bewaken, mee te denken, etc.

6. Stand van zaken en mededelingen

- Bij de overgang van groep 4 naar 5 zijn deze 3 groepen gehusseld, maar een aantal belanghebbenden is er niet blij mee. Op korte termijn komt een externe adviseur selecteren: observeren en adviseren over nieuwe indelingen van deze groepen. Arabella zal na overleg met 2 PMR-leden het team en de betrokken ouders zorgvuldig informeren.
- RI&E: De verantwoordelijkheid voor het gebouw, met huurder Korein, ligt bij SALTO. Korein wordt gecontroleerd door de GGD. Als daar punten uit komen, dient SALTO/BS Floralaan actie te ondernemen. Daarna moet de MR goedkeuren en instemmen. Arabella heeft al 2 MR-leden gevraagd om mee te kijken met het plan van aanpak. Daarnaast wordt de regelgeving omtrent ontruiming besproken: Er is geen wettelijk minimum voor ontruimingsoefeningen. Binnen SALTO is afgesproken dat er 1 x per jaar een ontruimings- en 1 x per jaar een inruimingsoefening moet plaatsvinden (taak van BHV).

- VVE: Ter voorbereiding is een stuk over VVE toegestuurd, opgesteld door Marion Post. We zullen dit in de eerstvolgende vergadering bespreken. Mochten er op voorhand al vragen zijn, dan kunnen deze voor medio december naar de directie gestuurd worden.

7.a Rondvraag

- Het inspectiebezoek van 22 oktober richtte zich met name op didactisch handelen. BS Floralaan zal geen rapport ontvangen, maar heeft al wel schriftelijke terugkoppeling gehad. De inspectie zag dat er veel leuke dingen op school gebeurden, maar dat het geen geheel was. Inhoudelijk werd het goed bevonden, maar ze constateerde grote verschillen tussen de groepen, afhankelijk van de leerkracht. Dit zijn ook aandachtspunten voor het doorbraakteam.
- Budget MR: De MR maakt zijn eigen begroting, die volgens de richtlijnen EUR 1545 per jaar zou kunnen bedragen. Er kan aanspraak gemaakt worden op het budget voor het volgen van MR-gerelateerde cursussen, de inhuur van externen, etc.
- Stan van Zoest (in opleiding voor directeur basisonderwijs) komt stage lopen op de Floralaan.

Arabella verlaat de vergadering.

7.b Vaststellen notulen

De notulist verwerkt de binnengekomen opmerkingen en past de notulen van 8 oktober aan met de tekst van een van de PMR-leden.

8. CAO

Een PMR-lid geeft het signaal af dat de PMR alerter moet zijn op dat wat er in de CAO staat. Voorbeeld: volgens de CAO moet de werkgever een teamverdelingsplan maken. De MR heeft hierover instemmingsrecht, waarbij de MR veel meer vrijheid heeft dan het al dan niet accepteren van het voorstel van de directie. Chantal zal nagaan wanneer de MR met de stukken moet instemmen. Dit punt staat ook op de agenda van de studiedag op 6 december a.s.

9. Duo's samenstellen

Er worden 4 groepen geformeerd, die grofweg te verdelen zijn o.b.v. de volgende indeling:

1. Secretarieel (jaarverslag MR, jaarplan MR, activiteitenplan:
Gonda (P), Carlijn (O), hulp van Chantal (P))
2. Financieel (begroting, financieel jaarverslag, maar veel raakvlakken met 1.)
Chantal (P), Simone (O)
3. Beleid (RI&E, SOP, Arbo)
Anouk (P), Linda (P), Nick (O)
4. Techniek (ouderportaal, rest)
Thijs (P), Ronnie (O)

10. Jaarplan

De MR moet jaarlijks instemmen met de hoogte van de ouderbijdrage die op dit moment alleen door de Oudervereniging bepaald wordt. Anouk gaat na, maar met name de oudergeleding van de MR schijnt instemmingsrecht te hebben. Nick legt contact met de voorzitter van de OV.

De MR vraagt zich af hoe de procedure voor het werven van een nieuwe directeur voor BS Floralaan in elkaar zit en wanneer deze van start zou moeten gaan. Navragen bij SALTO.

11. Rondvraag

- Gonda vraagt wie de Lief- en Leed-functie van de MR wil overnemen.
- Nu een van de leerkrachten stopt met werken, moet de MR alert zijn op invulling van deze vacature.

12. Sluiting

Tijdsplanning van een vergadering blijft moeilijk. We denken dat te kunnen opvangen door in duo's te gaan werken. Twee weken voor een vergadering moet de agenda met bijbehorende stukken verstuurd worden, waarbij de directeur een week mag uitlopen, maar uiterlijk 1 week voor de vergadering de laatste te bespreken stukken moet aanleveren.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.25 uur.

ACTIEPUNTEN:

- Arabella: Nagaan hoe de uren van de vakdocent gym behouden kunnen worden.
- Allen: als er op voorhand vragen zijn over VVE, dan deze voor medio december versturen.
- Chantal: nagaan wanneer een MR moet instemmen met een CAO-wijziging.
- Anouk/Nick: Anouk gaat na of een MR moet instemmen met de hoogte van de ouderbijdrage. Nick stemt antwoord af met de voorzitter van de OV.
- Navragen bij SALTO wat de wervingsprocedure voor directeur inhoudt en wanneer deze in gang gezet wordt.

AGENDAPUNTEN VOLGENDE VERGADERING:

- Huisvestingslasten
- VVE
- RI&E