

MR vergadering 14-09-2020 (via Jitsi.org)

Aanwezig: Nick van Gerwen (voorzitter), Carlijn Draibas (notulist), Gonda Louwers, Sandra Hems, Floor Scheepers, Arabella Ganzeman, Ronnie Noordhoorn, Femke Bogers, Warda Bouteibi

1. Opening + notulen goedkeuring

De voorzitter opent de vergadering om 20.07 uur.

De notulen zijn reeds via de mail goedgekeurd.

Warda wordt welkom geheten bij de MR.

Er is nog een vacature voor een lid vanuit de personeelsgeleding. Verzoek is gedaan voor een leerkracht uit de bovenbouw. PMR zal hier samen voor gaan zitten. Wordt vervolgd.

2. Plan thuiswerken 2.0

Arabella ligt het plan toe. Er is nog geen concreet plan betreft de situatie waarin quarantaine bij een leerling van toepassing is.

Advies vanuit MR: wat, en hoe ga je communiceren als er sprake is van quarantaine situaties.

Eventueel het plan in afgeslankte vorm bekendmaken aan de ouders zodat men weet wat er eventueel te wachten staat.

3. Concept schoolplan 2020-2024

Het plan moet nog verder uitgewerkt worden, het document is een eerste aanzet. Tijdens de volgende studiedag op 2-10-2020 wordt het plan ook met het personeel besproken.

Plan oogt momenteel vooral heel veilig, het moet nog verder uitgewerkt worden.

Te veel vernieuwingen geven risico op verzanden van zaken. Daarom ligt het accent op borgen van huidige plannen. Belangrijkste is om de lijn door te zetten die begonnen is.

Voorstel vanuit MR: plan maken betreft activiteiten waar ook mensen met een kleine portemonnee aan mee kunnen doen, subsidies zoeken waar nodig zodat iedereen gelijke kansen krijgt. Een breder aanbod van activiteiten, bijvoorbeeld: cultureel, sport, techniek etc. Huidige tabel moet nog verder ingevuld worden en meer concretiseren van punten die erop staan.

Aandacht voor gevaren en mogelijkheden betreft social media voor leerlingen. Arabella ligt toe dat dit reeds in het lesprogramma is opgenomen. Het is wenselijk dit concreter te benoemen. Leerlingenaantal wordt nu gemist als doelstelling.

4. T2 rapportage, inclusief voortgang doorbraakteams (tabblad doelstellingen 20)

Er komt een nieuw format voor een jaarplan, dat zou meer toegankelijk zijn dan het huidige format.

Arabella geeft een toelichting op het document.

Wordt vervolgd.

5. Continurooster

Tijdens de studiedag op 20-8-2020 is er met een deel van de leerkrachten (van elke gang minimaal 1 persoon) een werkgroep opgericht.

Er is door deze werkgroep een aantal stellingen opgesteld die van invloed zijn bij het maken van een continurooster. Via Google forms is bij het team bevraagd om deze punten te rangschikken naar belangrijkheid. Zo is een top 9 ontstaan waarmee de werkgroep aan de slag is gegaan. Er worden door de werkgroep verschillende plannen gemaakt, en daar wordt door het team uit gekozen wat de beste opties zijn.

23-9 is de volgende bijeenkomst van de werkgroep.

Het invoeren van het continurooster na de herfstvakantie bleek niet realistisch. Het team moet volledig achter het plan staan, en dit heeft tijd nodig. Daarnaast bleek er bij Korein sprake te zijn van een uitwerktermijn betreft de TSO.

De insteek moet zijn dat het continurooster na de kerstvakantie ingevoerd zal worden.

Ouders geven vooral het signaal dat het onduidelijk is waarom het continurooster nog niet ingevoerd kan worden. Er is onduidelijkheid over het proces bij ouders.

Bij voorkeur zal er een apart nieuwsbericht over zulke belangrijke zaken komen. Al is de voorkeur om zoveel mogelijk informatie te bundelen. Er moet dus goed gekeken worden naar hoe een nieuwsbrief het beste opgesteld kan worden zodat het door iedereen goed begrepen kan worden.

Arabella geeft aan dat het plan is om de nieuwsbrieven korter en bondiger te maken.

Advies is ook om de ouders die aangegeven hebben te kunnen/willen helpen, op tijd te benaderen zodat dit meegenomen kan worden in het uiteindelijke plan.

6. Enquete 1 meting

Er zou eigenlijk afgelopen juni een nieuwe enquête gehouden zijn onder de ouders. Vanwege Corona is dit uitgesteld.

Voorstel is om eind 2020 of begin 2021 opnieuw de vragenlijst te sturen, in een afgeslankte vorm.

De oorspronkelijke vragenlijst moet opnieuw bekeken worden om te bekijken welke vragen noodzakelijk zijn.

Floor en Sandra maken een opzetje, en dit wordt doorgestuurd naar de gehele MR.

7. Citotoetsen

De eindtoetsen CITO van schooljaar 2019-2020 zijn doorgeschoven naar het begin van schooljaar 2020-2021.

Er is subsidie aangevraagd bij het Rijk zodat er eventuele achterstanden bij leerlingen weggewerkt kunnen worden met een speciaal project van 30 weken. Er komen 38 leerlingen in aanmerking voor dit project (er was toestemming voor 41/43 leerlingen).

De Citotoetsen lopen van 21 september tot en met 9 oktober. Aan de hand van de uitslagen van de Citotoetsen wordt er per leerling een plan opgesteld. Hiervoor worden ook de observaties in de klas en de methode-gebonden toetsen gebruikt. Dit wordt door de leerkracht in samenspraak met de IB-er gedaan.

De belangrijkste vraag die naar boven gehaald dient te worden: Wat is de achterstand, en welke kinderen hebben een achterstand. En hoeveel kinderen hebben juist geen achterstand?

8. Rondvraag

Carlijn: Uitgang poort fietsenstalling: niet handig, opstopping met kinderen/ fietsen, ouders etc. Arabella gaat hier naar kijken.

Gonda: Mededeling: de agenda is ook naar het team gestuurd, zodat het team meer betrokken wordt bij MR en weet wat er besproken wordt.

Nick: geeft aan na dit jaar te stoppen als voorzitter, mogelijk ook als MR-lid. Een nieuwe voorzitter zal vanuit de oudergeleding moeten komen.

9. Sluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten om 21.43 uur.